

Wir als KWL GmbH sind eine Gesellschaft der Hansestadt Lübeck und übernehmen mit unseren Unternehmensbereichen zahlreiche und vielfältige Aufgaben im Bereich der Stadtentwicklung – von Projekt- und Gewerbeflächenentwicklung über Immobilien- und Veranstaltungsmanagement sowie Parkraumbewirtschaftung bis hin zur Wirtschaftsförderung.

Zur Verstärkung unseres Teams **Unternehmenskommunikation und Marketing** suchen wir ab Januar 2025 eine:n

**Junior Social Media Manager:in (m/w/d)**  
(Teilzeit)

In dem im Aufbau befindlichen Bereich Unternehmenskommunikation und Marketing sind wir verantwortlich für alle kommunikativen Themen der KWL GmbH sowie deren Tochtergesellschaft der Wirtschaftsförderung Lübeck. Neben der klassischen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zählen Standort- und Projektvermarktung ebenso zu unserem Tätigkeitsfeld wie interne Kommunikation und Public Affairs Themen.

**Für unser kleines Team suchen wir** einen engagierten und digitalaffinen Menschen, der unsere Social Media Kanäle betreut. Du wirkst aktiv bei der Planung unserer Redaktionspläne mit, identifizierst geeignete Inhalte und bereitest diese für die unterschiedlichen Kanäle und Zielgruppen entsprechend auf. Auch begleitest du uns bei Terminen und Events, erstellst eigenständig geeignetes Foto- und Videomaterial und unterstützt zudem bei der Betreuung unserer Websites.

**Im Idealfall bist** du kommunikativ, digital-affin, lernbereit und weißt nicht nur, wie man gute Geschichten identifiziert und umsetzt – sondern auch, wie man sie auf digitalen Wegen vermarktet. Erste berufliche Erfahrungen sind wünschenswert – aber nicht zwingend erforderlich. Ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie gängigen Social Media Plattformen, Programmen & Softwares wird vorausgesetzt.

Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre und bei inhaltlicher Passung auch für Studierende im Rahmen einer Tätigkeit als Werkstudent:in geeignet.

**Wir bieten dir** einen sicheren Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit leistungsgerechter Bezahlung, vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie flachen Hierarchien. Zudem gibt es zahlreiche Leistungen und Mehrwerte, wie etwa: Vertrauensarbeitszeit, Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, 30 Tage Urlaub sowie 24. und 31.12. frei, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Zuzahlung zu vermögenswirksamen Leistungen, Firmenhandy, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Zuschuss zum JobRad, einen abgabefreien Sachbezug und Hunde sind auch willkommen.

**Du hast Interesse?** Wir freuen uns über vollständige Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins) per Mail an Susanne Thaens: [thaens@luebeck.org](mailto:thaens@luebeck.org)

**Noch Fragen:** Melde dich gerne bei Lucas Braun (Bereichsleiter Unternehmenskommunikation & Marketing) per Mail ([braun@luebeck.org](mailto:braun@luebeck.org)) oder Telefon (0451 – 7065522).