

Wir sind eine Gesellschaft der Hansestadt Lübeck mit den Unternehmensbereichen Projekt- und Gewerbeflächenentwicklung, Immobilien- und Veranstaltungsmanagement, Parkraumbewirtschaftung und Wirtschaftsförderung.

Im Rahmen einer Altersnachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine überzeugende und motivierte Persönlichkeit als

Bilanzbuchhalter (w/m/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Durchführung der unterjährigen Forecasts sowie der Kosten- und Leistungsrechnung, der betriebswirtschaftlichen Ergebnisrechnung und des daran geknüpften, quartalsweisen Reportings
- Verantwortung für die Liquiditätsplanung und -überwachung
- Aufstellen des Wirtschaftsplans
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Bilanzen auf Grundlage des Buchführungssystems Wodis Sigma von Aareon
- Vorbereitung der Unterlagen für die Erstellung der Steuererklärungen zur Übergabe an den Steuerberater
- Bearbeitung der Anfragen für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Kaufmännische Mitwirkung bei der Projektentwicklung, Erstellung von Businessplänen
- Verantwortung für ein Team von 5 Mitarbeiter:innen

Ihr Profil

- abgeschlossenes BWL-Studium mit dem Schwerpunkt Controlling bzw. Immobilienwirtschaft oder erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter:in
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und Immobilien-Controlling
- fundierte Kenntnisse in MS Excel
- gute Analysefähigkeit und Darstellung der Ergebnisse in Schrift und Bild
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen sowie Überzeugungskraft

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfahrenen und dynamischen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem städtischen Unternehmen mit leistungsgerechter Bezahlung und diversen Sozialleistungen
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum und flachen Hierarchien
- Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, moderne Infrastruktur sowie Fortbildungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer PDF-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an Susanne Thaens thaens@luebeck.org.