

Wir als KWL GmbH sind eine Gesellschaft der Hansestadt Lübeck und übernehmen mit unseren Unternehmensbereichen zahlreiche und vielfältige Aufgaben im Bereich der Stadtentwicklung – von Projekt- und Gewerbeflächenentwicklung über Immobilien- und Veranstaltungsmanagement sowie Parkraumbewirtschaftung bis hin zur Wirtschaftsförderung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Bauingenieur:in im Projektmanagement Infrastruktur (m/w/d) in Vollzeit

Was wir bieten:

Eigenverantwortliche Übernahme sämtlicher Aufgaben hinsichtlich der Koordination aller Planungs- und Bauaktivitäten in Projekten der Bauleitplanung und Infrastruktur, u.a.:

- Projektsteuerung und -leitung gem. AHO-Heft Nr. 9
- Leitung von Projektteams mit extern beauftragten Planenden und Gutachtern
- Zusammenstellung von Ausschreibungsunterlagen, Durchführung von Vergaben von Planungs- und Bauleistungen
- Koordinierung, Betreuung, fachliche Bewertung, Qualitätskontrolle und Abnahme vergebener Planungsleistungen inkl. Kostenplanung
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, Normen und Richtlinien sowie der Qualitätsstandards im Bauprozess
- Erstellung von technischen Dokumentationen, Berichten und Präsentationen für interne und externe Stakeholder
- Mitwirkung in der Projektentwicklung

Was du mitbringst:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (Schwerpunkt Tiefbau, Verkehr) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mind. drei Jahre Erfahrung in der Koordination und Durchführung von Planungsaktivitäten für Bauprojekte, idealerweise im Bereich der Infrastruktur und Erschließung
- fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Rechtsgrundlagen, Vorschriften, Honorarordnungen und Normen für öffentliche Vergabeverfahren sowie für die Planung und Abwicklung von Bauvorhaben
- analytische Fähigkeiten und verständliche Vermittlung von komplexen, technischen Informationen
- strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Kommunikations- und Präsentationsstärke sowie fließende Deutschkenntnisse
- anwendungssicher in MS Office
- Kenntnisse in CAD- und Terminplanungssoftware sind von Vorteil

Zahlreiche zusätzliche Leistungen und Mehrwerte:

- sicherer Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung und flachen Hierarchien
- Vertrauensarbeitszeit & Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub und 24.12. sowie 31.12. frei
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge & Zuzahlung zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Firmenhandy
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hunde willkommen
- JobRad Leasing / Zuschuss
- Abgabefreier Sachbezug

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bieten wir ein angenehmes Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur. Wir freuen uns auf vollständige Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei) unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an Susanne Thaens thaens@luebeck.org.